

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 39 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00057**  
**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація переходу юридичної  
особи на діяльність на підставі модельного  
статуту (крім громадського формування та  
релігійної організації)**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1. **Місцезнаходження суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської  
селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської  
області

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради Дніпровського району  
Дніпропетровської області

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

2. **Інформація щодо режиму  
роботи суб'єкта надання  
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської  
селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської  
області

**понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00**

**вівторок з 8.00 до 20.00**

**п'ятниця з 8.00 до 16.00**

**субота, неділя – вихідні**

Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради Дніпровського району  
Дніпропетровської області

**понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00**

**п'ятниця з 8.00 до 15.45**

**обідня перерва з 12.00 до 12.45**

**субота, неділя – вихідні**

3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  тел. (056) 784-48-81  e-mail: <a href="mailto:snar@slobozhanska-gromada.gov.ua">snar@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  тел. (056) 784-48-83  e-mail: <a href="mailto:vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua">vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник). Документи подаються особисто та у паперовій формі.
5.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту. Якщо модельний статут є багатоваріантним, у заяві зазначається редакція модельного статуту, на підставі якої вона діє;</p> <p>- примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи приватного права про перехід на діяльність на підставі модельного статуту.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p>
6.	<b>Способи отримання результату</b>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>З Єдиного державного реєстру юридичних осіб,</p>

		<p>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації.</p> <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>- документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</li> <li>- подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі;</li> <li>- документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</li> </ul>
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань - у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
10.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови</b>	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських

	<b>надання адміністративної послуги</b>	формувань».
11.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
12.	<b>Порядок оскарження</b>	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав встановлено ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»